

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JT VANMARIS

BIG-registraties: 59936032425

Persoonlijk e-mailadres: j.vanmaris@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94118010

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Vanmaris

E-mailadres: info@psychologiepraktijkvanmaris.nl

KvK nummer: 97398667

Website: <https://www.psychologiepraktijkvanmaris.nl>

AGB-code praktijk: 94069307

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik treed op in zowel de indicerende als coördinerende rol

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Je kunt in mijn praktijk terecht met de volgende klachten:

Angstklachten, bv. paniek, straatvrees, fobieën, dwang, smetvrees en sociale angst

Traumagerelateerde klachten, bv. PTSS of vroegkinderlijke trauma's

Depressieve klachten, bv. somberheid, geen plezier meer kunnen ervaren, moedeloosheid en piekeren

Overspanningsklachten, bv. burn-out

Slaapproblemen

Als je vastloopt in terugkerende patronen die je moeilijk kunt doorbreken

Negatief zelfbeeld, problemen met assertiviteit of sociale vaardigheden
Problemen in de omgang met anderen
Levensfaseproblematiek

Ik maak gebruik van CGT, EMDR, ACT, schematherapie en e-Health modules
Naasten worden betrokken indien de client hier toestemming voor geeft

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Josine Vanmaris
BIG-registratienummer: 59936032425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie huisarts, S-GGZ
Doorverwijzing naar de S-GGZ
Aanvullende hulpverlening, zoals bijv. psychosomatische fysiotherapie
Medicatie instellen en/of aanpassen
Afstemming arbeidsongeschiktheid of re-integratie
Intervisie en consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In het geval van een crisis op een moment waarop de praktijk gesloten of niet bereikbaar is, kunnen cliënten bij de huisarts terecht.

Buiten kantoortijden kunnen ze de huisartsenpost benaderen:

spoedpost.com

(Haarlem, Velsen, Bloemendaal, Zandvoort, Heemstede)

huisartsenposthaarlemmermeer.nl

(Haarlemmermeer)

huisartsenpostbeverwijk.nl

(Beverwijk, Heemskerk)

Ze kunnen ook contact opnemen met een hulplijn zoals 113 op telefoonnummer 0800-0113.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de voorzieningen beschreven bij 5d afdoende zijn voor mijn praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik sluit aan bij het lerend netwerk van psychologenpraktijk Haver & Mulder

Daarnaast volg ik intervisie (specifiek gericht op schematherapie) met meerdere zelfstandig werkende zorgverleners

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deze intervisiegroep komt eens per 4 weken samen, waarbij gebruik gemaakt wordt van een aanwezigheidslijst en waarvan korte notulen worden gemaakt. De onderwerpen die worden besproken zijn onder andere vakinhoudelijke ontwikkelingen, casuïstiek, reflectie op eigen handelen, indicatiestellingen, behandelmethoden en kwaliteitsstandaarden.

De intervisiegroep specifiek voor schematherapie komt 8x per jaar samen. Er wordt gebruik gemaakt van een aanwezigheidslijst en er worden korte notulen gemaakt. De onderwerpen die worden besproken zijn onder andere vakinhoudelijke ontwikkelingen, casuïstiek en reflectie op eigen handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijkvanmaris.nl/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologiepraktijkvanmaris.nl/wet-en-regelgeving>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten kunnen patiënten per post of per e-mail aan mij richten. Wij zullen dit dan onderling proberen op te lossen. Mocht dit onvoldoende zijn dan maak ik gebruik van de klachten- en geschillenregeling van de LVVP

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Er is besproken met cliënten dat ze contact kunnen opnemen met de huisarts of huisartsenpost bij spoed in de vakantie.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologiepraktijkvanmaris.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich zelf aanmelden via de website. Daarna neem ik telefonisch contact met ze op om de aanmelding te bespreken en te kijken of de hulpvraag passend is. Indien dit zo is plannen we een intakegesprek. Al het contact is enkel en alleen met mij. Het contact verloopt via de telefoon of (beveiligde) mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het verloop van de behandeling. In het begin van de behandeling worden doelen opgesteld voor de behandeling en ROM vragenlijsten (specifiek gericht op de klachten en algemene klachten) afgenomen. Ik nodig familieleden uit (indien gewenst door/ akkoord met de patiënt) en ik evalueer regelmatig met de patiënt. Ik typer de zorgvraag met behulp van de HONOS+

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik bespreek regelmatig hoe het gaat met de behandeldoelen en hoe deze worden behaald.
Ik meet regelmatig het behandelverloop en de cliënt's tevredenheid met de ROM. De vragenlijsten worden aan het begin en het eind van de behandeling afgenomen. De standaardperiode voor evaluatiegesprekken is na 5 gesprekken bij een Basis GGZ traject.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 gesprekken wordt er geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten met een vragenlijst over tevredenheid van de behandeling en behandelaar, die ik toevoeg aan de ROM specifieke klachtenvragenlijsten. Tussendoor zal ik ook met patiënten bespreken hoe het verloopt en of ze tevreden zijn.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Josine Vanmaris

Plaats: Haarlem

Datum: 30-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja