

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JA MULDER

BIG-registraties: 39932962925

Basisopleiding: (klinische) psychologie - opleiding tot GZ psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: mulder.joanneke@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94114804

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Psycholoog Mulder

E-mailadres: praktijkpsycholoogmulder@gmail.com

KvK nummer: 87793466

Website: www.praktijkpsycholoogmulder.nl

AGB-code praktijk: 94068197

#### Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Haver & Mulder B.V.

E-mailadres: info@psychologenpraktijkhavermulder.nl

KvK nummer: 97037907

Website: www.psychologenpraktijkhavermulder.nl

AGB-code praktijk: 94069115

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Ik werk op 1 locatie:

Lorentzplein 25 A

2012 HH Haarlem

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Deze beide rollen worden ingevuld door de regiebehandelaar, categorie A en B.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

**cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologenpraktijk Haver & Mulder biedt laagdrempelige, cliëntgerichte en kortdurende behandeling in de basis GGZ. Je kunt behandeld worden voor onder andere; stemmingsklachten, angstklachten, traumatische ervaringen en PTSS, negatief zelfbeeld, of emotie-regulatieproblemen. De praktijk biedt behandelingen in de Nederlandse en de Engelse taal.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Joanneke Mulder

BIG-registratienummer: 39932962925

##### **Regiebehandelaar 2**

Naam: Frederique Haver

BIG-registratienummer: 29934250425

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Binnen de regio werken we frequent samen met huisartsen en bedrijfsartsen (verwijzers), POH-GGZ, collega psychologen binnen PsyZorg Haarlem. Daarnaast werk ik

veelvuldig samen met de specialistische GGZ in de regio, onder meer met de Hoofdlijn, GGZ inGeest, PsyQ, Max Ernst GGZ, Mentaal Beter en enkele vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie huisarts, S-GGZ

Doorverwijzing naar de S-GGZ - opschaling

Overleg POH-GGZ - afschaling

Aanvullende hulpverlening, zoals ontspanningstherapie, rugklachten

Medicatie instellen en/of aanpassen

Afstemming arbeidsongeschiktheid of re-integratie

Intervisie, supervisie en consultatie

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

In geval van niet acute noodgevallen ben ik, of bij afwezigheid een collega, per mail te bereiken op [j.mulder@psychologenpraktijkhavermulder.nl](mailto:j.mulder@psychologenpraktijkhavermulder.nl) of [info@psychologenpraktijkhavermulder.nl](mailto:info@psychologenpraktijkhavermulder.nl)

Als er sprake is van een crisis buiten kantoortijd of in het weekend dan dienen cliënten contact op te nemen met de huisartsenpost, zij worden hiervan op de hoogte gebracht bij start behandeling en het

staat aangegeven op de website. Wanneer ik tussentijds afwezig ben wijs ik cliënten hier nogmaals op. De huisarts verzorgt de eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst of spoedeisende hulp. Dit communiceer ik tijdens de intake en het bespreken van het behandelplan.

Huisartsenpost regio Haarlem

Buiten kantoortijden (17:00 - 08:00 uur en in het weekend: 023-2242526)

Huisartsenpost regio Haarlemmermeer

Buiten kantoortijden en tijdens kantoortijden: 023-2242322

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: de voorzieningen beschreven bij 5d afdoende zijn voor mijn praktijk

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mijn praktijk is gevestigd op een locatie waar nog andere psychologen/psychotherapeuten werken (K. Zwart, J. Vanmaris, S. van Loon, F. Haver). Tevens kan ik met deze collega psychologen overleggen bij specifieke situaties. Daarnaast maak ik gebruik van een extern intervisie groep bestaande uit 4 GZ psychologen.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerk met collega's uit dezelfde beroepsgroep., hier is maandelijks een intervisie moment.

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Deze intervisiegroep komt ongeveer eens per 4 weken samen, waarbij gebruik gemaakt wordt van een aanwezigheidslijst en waarvan korte notulen worden gemaakt. De onderwerpen die worden besproken zijn onder andere vakinhoudelijke ontwikkelingen, casuïstiek, reflectie op eigen handelen, indicatiestellingen, behandelmethoden en kwaliteitsstandaarden. Daarnaast volg ik bijscholing om mijn vak goed bij te houden en gecertificeerd te blijven.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/vergoedingen-tarieven> (contract met alle zorgverzekeraars)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/vergoedingen-tarieven>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten kunnen patiënten per post of per e-mail aan mij richten. Wij zullen dit dan onderling proberen op te lossen. Mocht dit onvoldoende zijn dan maak ik gebruik van de klachten- en geschillenregeling van de LVVP en kan daarmee contact gezocht worden. Klachten kunnen digitaal worden ingediend middels het klachtenformulier (zie onderstaande link in klachtenfolder). Deze informatie is terug te vinden op onze website.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar:

Psychologenpraktijk Haver & Mulder

Frederique Haver

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Mensen kunnen zich zelfstandig online aanmelden via de website

(<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/aanmeldformulier>) of de huisarts kan een client naar ons verwijzen in Zorgdomein. Zodra de aanmelding bij ons binnen is ontvangt men een bevestiging per mail met daarin de huidige wachttijd vermeld. Vervolgens wordt er na het verstrijken

van de wachtperiode telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken voor het intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats met de psycholoog, die ook de verdere behandeling voor zijn/haar rekening neemt. Deze behandeling start direct na de intakefase, er is daarna geen sprake meer van een wachtperiode.

Er is uitsluitend contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Op de website zijn algemene onze contactgegevens te vinden. Daarnaast wordt de wijze van communicatie met iedere client besproken in de intakefase. Communicatie met derden gaat te allen tijde in overleg met en met toestemming van de cliënt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik maak gebruik van voortgangsbesprekingen, behandelplannen, evaluatie momenten, ROM vragenlijsten (klachten, symptomen) en behandel-evaluatie vragenlijsten (CQI)

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Het behandelplan is, na het intakegesprek en het adviesgesprek, voorafgaand aan de behandeling opgesteld met doelen welke geëvalueerd worden halverwege de behandeling en ook bij de afsluiting doorgelopen worden of deze zijn behaald.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid over de behandeling en ontwikkeling van de werkrelatie komt altijd ter sprake bij evaluatiegesprekken. Daarnaast wordt de tevredenheid standaard gemeten met behulp van de tevredenheidsvragenlijst CQI-GGZ-AKWA bij de afrondingen van het traject.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Joanneke Ebbeling Mulder

Plaats: Haarlem

Datum: 26-03-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja