

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F HAVER
BIG-registraties: 29934250425
Basisopleiding: Master klinische psychologie
Persoonlijk e-mailadres: frederiquehaver@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94116182

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Ginkgo Psychologie
E-mailadres: frederiquehaver@gmail.com
KvK nummer: 92808328
Website: n.v.t.
AGB-code praktijk: 94068196

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Haver & Mulder B.V.
E-mailadres: psychologenpraktijkhavermulder@gmail.com
KvK nummer: 97037907
Website: <https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/>
AGB-code praktijk: 94069115

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: F. Haver
BIG-registratie: 29934250425
AGB-code persoonlijk: 94116182
(basis)Opleiding: Master klinische psychologie (VU Amsterdam) , opleiding tot GZ psycholoog (PPO Groningen)
Persoonlijk e-mailadres: f.haver@psychologenpraktijkhavermulder.nl

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Deze beide rollen worden ingevuld door de regiebehandelaar, categorie A en B.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Haver & Mulder biedt kortdurende behandelingen in de generalistische BGGZ voor onder andere de volgende klachten:

Depressieve klachten

Angsten en onzekerheid, paniekaanvallen

Eetproblemen (mild)

Verslaving (mild)

Problemen met assertiviteit, problemen op het gebied van zelfbeeld, problemen in het omgaan met ziekte en beperkingen

Overspannenheid en burn-out

Dwangklachten (mild)

Seksuele problemen

Slaapproblemen

Onverklaarde lichamelijke klachten

Problemen met trauma- en rouwverwerking

Klachten bij ontwikkelingsproblematiek (ADHD, ASS)

In de behandeling maak ik gebruik van cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, technieken uit de acceptance and commitment therapie en werk in met EMDR.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Frederique Haver

BIG-registratienummer: 29934250425

Regiebehandelaar 2

Naam: Joanneke Mulder

BIG-registratienummer: 39932962925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk binnen de regio frequent samen met huisartsen en bedrijfsartsen (verwijzers), POH-GGZ, collega psychologen binnen PsyZorg Haarlem. Daarnaast werk ik veelvuldig samen met de specialistische GGZ in de regio, onder meer met de Hoofdlijn, GGZ inGeest, PsyQ, Max Ernst GGZ, Mentaal Beter en enkele vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten. zo nu en dan vindt er een samenwerking plaats met het Spaarnegasthuis.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie huisarts, S-GGZ

Doorverwijzing naar de S-GGZ - opschaling

Overleg POH-GGZ - afschaling

Aanvullende hulpverlening, zoals ontspanningstherapie, rugklachten

Medicatie instellen en/of aanpassen

Afstemming arbeidsongeschiktheid of re-integratie

Intervisie, supervisie en consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van niet acute noodgevallen ben ik, of bij afwezigheid een collega, per mail te bereiken op f.haver@psychologenpraktijkhavermulder.nl of info@psychologenpraktijkhavermulder.nl

Als er sprake is van een crisis buiten kantoortijd of in het weekend dan dienen cliënten contact op te nemen met de huisartsenpost, zij worden hiervan op de hoogte gebracht bij start behandeling en het staat aangegeven op de website. Wanneer ik tussentijds afwezig ben wijs ik cliënten hier nogmaals op. De huisarts verzorgt de eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst of spoedeisende hulp.

Huisartsenpost regio Haarlem

Buiten kantoortijden (17:00 - 08:00 uur en in het weekend: 023-2242526)

Huisartsenpost regio Haarlemmermeer

Buiten kantoortijden en tijdens kantoortijden: 023-2242322

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de voorzieningen beschreven bij 5d afdoende zijn voor mijn praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

J.A. Ebbeling-Mulder, K. Zwart, J. Vanmaris, S. van Loon

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerk met collega's uit dezelfde beroepsgroep.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deze intervisiegroep komt ongeveer eens per 4 weken samen, waarbij gebruik gemaakt wordt van een aanwezigheidslijst en waarvan korte notulen worden gemaakt. De onderwerpen die worden besproken zijn onder andere vakinhoudelijke ontwikkelingen, casuïstiek, reflectie op eigen handelen, indicatiestellingen, behandelmethoden en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/vergoedingen-tarieven> (contract met alle zorgverzekeraars)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/vergoedingen-tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten kunnen patiënten per post of per e-mail aan mij richten. Wij zullen dit dan onderling proberen op te lossen. Mocht dit onvoldoende zijn dan maak ik gebruik van de klachten- en geschillenregeling van het NIP en kan daarmee contact gezocht worden. Een mogelijke klacht kan worden ingediend bij Klacht&Company via nip@klachtencompany.nl. Klachten kunnen digitaal worden

ingediend middels het klachtenformulier (zie onderstaande link in klachtenfolder). Deze informatie is terug te vinden op onze website.

Link naar website:

<https://psynip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP-klachtenfolder-2023-1.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Joanneke Mulder, tevens praktijkhouder van Psychologenpraktijk Haver & Mulder

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Mensen kunnen zich zelfstandig online aanmelden via de website (<https://www.psychologenpraktijkhavermulder.nl/aanmeldformulier>) of de huisarts kan een client naar ons verwijzen in Zorgdomein. Zodra de aanmelding bij ons binnen is ontvangt men een bevestiging per mail met daarin de huidige wachttijd vermeld. Vervolgens wordt er na het verstrijken van de wachtperiode telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken voor het intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats met de psycholoog, die ook de verdere behandeling voor zijn/haar rekening neemt. Deze behandeling start direct na de intakefase, er is daarna geen sprake meer van een wachtperiode.

Er is uitsluitend contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Op de website zijn algemene onze contactgegevens te vinden. Daarnaast wordt de wijze van communicatie met iedere client besproken in de intakefase. Communicatie met derden gaat te allen tijde in overleg met en met toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het intakegesprek worden er vaak aanvullende vragenlijsten afgenomen via Embloom (ROM). Ook wordt er een behandelplan opgesteld, welke met de client wordt doorgenomen in een adviesgesprek. Evaluatiemomenten zijn in dit behandelplan opgenomen en daarom op voorhand bij client bekend.

Via Zorgmail (een beveiligd communicatiemiddel in de zorg) wordt de huisarts op de hoogte gehouden van de intake, behandelplan en afsluiting. Indien nodig geldt dit ook voor tussentijdse afstemming. Ook hierbij geldt dat communicatie enkel plaatsvindt in overleg en met toestemming van de client.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In overleg met de client en opgenomen in het behandelplan, in ieder geval rond de zevende behandelssessie en bij afsluiting. Waar nodig kan de frequentie worden verhoogd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van het intakegesprek vraag ik altijd actief of mensen het gesprek als prettig hebben ervaren en of zij het zien zitten een behandeling samen aan te gaan.

De tevredenheid over de behandeling en ontwikkeling van de werkrelatie komt altijd ter sprake bij evaluatiegesprekken. Daarnaast wordt de tevredenheid standaard gemeten met behulp van de tevredenheidsvragenlijst CQI-GGZ-AKWA bij de afrondingen van het traject.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Frederique Haver

Plaats: Santpoort Noord

Datum: 25-03-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja